

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN UITZENDKRACHTEN

Artikel 1: Werkingsfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overige overeenkomsten waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves alsmede alle overige rechtshandelingen gericht op de totstandkoming daarvan, tussen Carrière Interim BV en de gebruiker, die betrekking hebben op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing wanneer de gebruiker een aanvraag toevertrouwt aan de uitzendonderneming en de uitzendonderneming een kandidaat voorstelt aan de gebruiker.
2. De algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst gesloten tussen de gebruiker en Carrière Interim BV. In geval van tegenstrijdigheden tussen het contract met gebruiker en deze algemene voorwaarden hebben de bepalingen van het contract voorrang op deze algemene voorwaarden.
3. Eventuele aankoop- of andere voorwaarden van de gebruiker zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Deze algemene voorwaarden mogen geen doorhaling bevatten.
5. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk tussen partijen overeengekomen en gelden dan uitsluitend voor die opdracht.
6. Deze algemene voorwaarden behouden hun geldigheid niettegenstaande een voorafgaande beëindiging van de overeenkomst met de gebruiker en niettegenstaande het verstrijken van de duurtijd ervan, tot het verstrijken van de duur van alle lopende opdrachten en/of het aangaan door de gebruiker van een arbeidsverhouding met de uitzendkracht en de daarmee in artikel 10 gelijkgestelde situaties.

Artikel 2: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Uitzendonderneming: Carrière Interim BV
2. Uitzendkracht: iedere werknemer die een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeit als

bedoeld in artikel 7 van de wet van 24 juli 1987 is aangegaan met de uitzendonderneming, teneinde ter beschikking te worden gesteld van de gebruiker en daar tijdelijke arbeid te verrichten.

3. Kandidaat: elke persoon waarvan de uitzendonderneming aan wie de gebruiker een aanvraag heeft toevertrouwd, informatie aan de gebruiker meedeelt betreffende diens profiel en gegevens aan de hand waarvan de gebruiker de persoon kan identificeren, ongeacht de wijze waarop dit gebeurt.
4. Gebruiker: iedere onderneming die een commerciële overeenkomst met de uitzendonderneming heeft gesloten met het oog op terbeschikkingstelling van uitzendkrachten of die een aanvraag aan de uitzendonderneming heeft toevertrouwd en aan wie de uitzendonderneming een kandidaat heeft voorgesteld.
5. Opdracht: de overeenkomst tussen een gebruiker en de uitzendonderneming op grond waarvan een uitzendkracht, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door de uitzendonderneming aan de gebruiker ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht tijdelijke arbeid te verrichten, zulks tegen betaling van het gebruikerstarief.
6. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
7. Gebruikerstarief: het door de gebruiker aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
8. Week: De kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 23.59 uur.

Artikel 3: De aanvraag

1. De gebruiker verstrekt bij zijn aanvraag aan de uitzendonderneming tijdig alle voor een goede selectie relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, en de vereiste kwalificaties. De gebruiker kan daarbij enkel functierelevante criteria opgeven. Daarnaast verstrekt de gebruiker bij zijn aanvraag ook het loon, de werktijden, de arbeidsduur, de werkzaamheden, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt aan de hand van de door de gebruiker verstrekte informatie en de

haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de kandidaten, welke kandidaten zij aan de gebruiker voorstelt. De gebruiker kan een voorgestelde kandidaat afwijzen, voor zover dit gebeurt om functioneelrelevante of andere gerechtvaardigde redenen.

3. De uitzendonderneming spant zich in om tijdig een potentieel geschikte kandidaat voor te stellen. De uitzendonderneming is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de gebruiker, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook niet of niet tijdig een kandidaat kan voorstellen. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk indien een door haar voorgestelde kandidaat om welke reden dan ook niet als uitzendkracht ter beschikking kan worden gesteld van de gebruiker of een aangegane uitzendopdracht (voortijdig) beëindigt.
4. Hoewel de uitzendonderneming de nodige zorg besteedt aan de selectie van de uitzendkrachten, is de gebruiker die vaststelt dat de uitzendkracht niet voldoet aan de door hem gevraagde functie kwalificatie ertoe gehouden de uitzendonderneming hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen, in ieder geval in de loop van de eerste werkdag, en moet hij de werkzaamheden van deze uitzendkracht beëindigen. De gebruiker is tevens verantwoordelijk om na te gaan of de uitzendkracht die zich op de plaats van tewerkstelling bij de gebruiker aanbiedt overeenstemt met de uitzendkracht die de uitzendonderneming heeft ter beschikking gesteld aan de gebruiker. De gebruiker is ertoe gehouden om bij de minste twijfel omtrent deze overeenstemming de contactpersoon van de uitzendonderneming te verwittigen. De gebruiker verbindt er zich toe zijn besluit omtrent de functie kwalificatie of omtrent de identiteit van de uitzendkracht uiterlijk binnen drie werkdagen aan de uitzendonderneming per aangetekend schrijven te bevestigen.
5. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van kandidaten die niet blijken te voldoen aan de door de gebruiker gestelde eisen en verwachtingen, tenzij die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare fout van de

uitzendonderneming bij de selectie. De aansprakelijkheid van de uitzendonderneming is in elk geval beperkt tot de schade die het rechtstreeks gevolg is van het niet of niet volledig uitvoeren van de overeenkomst met de gebruiker. Bovendien aanvaardt de gebruiker dat de aansprakelijkheid van de uitzendonderneming beperkt is tot het totaal van de door de uitzendonderneming aan de gebruiker gefactureerde bedragen in het betreffende kalenderjaar, en met een absoluut maximum van 50.000 euro per kalenderjaar.

6. Als de gebruiker zelf een eigen selectie maakt zonder inmenging van de uitzendonderneming, dan is enkel de gebruiker volledig aansprakelijk voor deze selectie en zal hij de uitzendonderneming vrijwaren voor enige aanspraak van derden of van de uitzendkracht.

Artikel 4: De opdracht en de terbeschikkingstelling

1. Zodra een geschikte kandidaat door de gebruiker wordt weerhouden, wordt een commerciële overeenkomst gesloten tussen de uitzendonderneming en de gebruiker, alsook een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming. De gebruiker verstrekt hiervoor aan de uitzendonderneming tijdig alle noodzakelijke informatie opdat de uitzendonderneming aan de uitzendkracht een correcte arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid kan aanbieden vòòr de aanvang van de tewerkstelling.
2. De gebruiker geeft daarbij minimaal de volgende gegevens door:
 - a) naam en nummer van het paritair comité waaronder de gebruiker ressorteert, en zijn paritair subcomité indien van toepassing;
 - b) de al dan niet aanwezigheid van een vakbondsafvaardiging in zijn bedrijf;
 - c) het toepasselijke motief op beroep te doen op uitzendarbeid; in geval van het motief "instroom"

- eveneens of het om een eerste, tweede of derde tewerkstellingspoging gaat;
- d) de plaats van de tewerkstelling;
- e) de duurtijd van de met de uitzendkracht af te sluiten (opeenvolgende) arbeidsovereenkomst(en) voor uitzendarbeid;
- f) de arbeidstijdregeling in zijn onderneming;
- g) de beroepskwalificatie van de uitzendkracht;
- h) de loonvoorwaarden van de vaste werknemer(s) met dezelfde kwalificatie in de onderneming van de gebruiker, met inbegrip van premies, bonussen en alle andere loonvoordelen die gebruikelijk zijn in het bedrijf van de gebruiker, evenals de toekenningsvoorwaarden;
- i) de specifieke kenmerken van de door de uitzendkracht in te nemen arbeidsplaats (de werkpost, het resultaat van de risico-evaluaties, het medisch toezicht en de persoonlijke beschermingsmiddelen).
3. Elke wijziging van de gegevens onder lid 2 van dit artikel moet de gebruiker onmiddellijk schriftelijk (of mondeling met een schriftelijke bevestiging binnen 4 uur na de mondelinge mededeling) meedelen aan de uitzendonderneming.
4. Zonder beperkend te zijn, gaat het onder meer om de volgende informatie:
- a) de mogelijke situaties van staking of lock-out of andere vormen van tijdelijke werkloosheid;
- b) elk eventueel arbeidsongeval;
- c) elke wijziging in aanvang, duurtijd en einde van de lopende arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid die een invloed heeft op de door de uitzendonderneming uit te voeren Dimona-melding;
- d) de laattijdige aanwezigheid of de afwezigheid van de uitzendkrachten;
- e) de niet-hernieuwing van een opdracht.
5. Overeenkomstig artikel 17 van de wet van 24 juli 1987 zal de gebruiker binnen zeven werkdagen vanaf het begin van de terbeschikkingstelling één ondertekend exemplaar van de overeenkomst tussen de uitzendonderneming en de gebruiker aan de uitzendonderneming doen toekomen.
6. De gebruiker is als enige aansprakelijk voor het terugsturen van de ondertekende commerciële overeenkomst en voor de gevolgen voortvloeiend uit het niet, laattijdig, onvoldoende of foutief doorgeven van de informatie voorzien in dit artikel. Alle rechtzettingen en/of kosten hierdoor veroorzaakt, geven aanleiding tot bijkomende facturatie aan de gebruiker. De gebruiker vrijwaart de uitzendonderneming voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet naleven van deze verplichting.
7. De aansprakelijkheid voor de correcte toepassing van de motieven en termijnen van uitzendarbeid berust exclusief bij de gebruiker; in het kader van die motieven zorgt hij eveneens, in de door de wet voorziene gevallen, voor de nodige toelatingen van zijn eigen vakbondsafvaardiging en mededelingen aan de bevoegde overheidsinstanties. Bij gebruik van dagcontracten is de gebruiker als enige verantwoordelijk voor de nood aan flexibiliteit en het bewijs daarvan.
8. Indien de door de gebruiker opgegeven duurtijd van de met de uitzendkracht af te sluiten (opeenvolgende) arbeidsovereenkomsten voor uitzendarbeid onderworpen is aan wettelijk of bij CAO bepaalde voorwaarden, procedures en/of beperkingen, zoals het geval is voor opeenvolgende dagcontracten, is het de is het de uitsluitende verantwoordelijkheid van de gebruiker om deze op te volgen en na te leven. Alle eventuele financiële compensaties en/of sancties die in dit verband worden voorzien of opgelegd, zijn ten laste van de gebruiker en worden desgevallend door de uitzendonderneming bijkomend gefactureerd.
9. Indien de gebruiker toepassing wenst te maken van gelegenheidsarbeid horeca, is hij als enige verantwoordelijk voor het opvolgen van het aan hem toegestane contingent.
10. De gebruiker kan geen beroep doen op de diensten van de uitzendonderneming in geval van tijdelijke werkloosheid, staking of lockout in zijn onderneming. Het verplicht terugtrekken van de uitzendkrachten geeft geen aanleiding tot het betalen van een schadevergoeding door de uitzendonderneming aan de gebruiker.
11. Als de gebruiker de uitzendkracht prestaties zal laten verrichten binnen de Europese Economische Ruimte, zal de gebruiker voorafgaandelijk aan de detachering van de uitzendkracht de uitzendonderneming schriftelijk op de hoogte brengen in welke landen de uitzendkracht werkzaam zal zijn. De gebruiker verbindt zich ertoe om bij aanvang van de opdracht en voor de duur ervan, alle nodige informatie te communiceren aan de

uitzendonderneming aangaande de wettelijke verplichtingen die moeten worden nageleefd om de uitzendkracht op een juridisch correcte manier te detacheren naar het buitenland, evenals elke mogelijke wijziging die zich zou kunnen voordoen en dit onverwijld en schriftelijk. De gebruiker is verantwoordelijk, in de gevallen die bij de wet zijn bepaald, om de nodige vergunningen te verkrijgen en de vereiste aangiften in te dienen om uitzendkrachten naar het buitenland te detacheren. De uitzendonderneming kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld in geval van het niet naleven van bovenvermelde bepalingen door de gebruiker.

12. In geval van niet-hernieuwing van de opdracht, geeft de gebruiker dit door aan de uitzendonderneming onmiddellijk na afloop van de terbeschikkingstelling. De uitzendonderneming zal bij ontvangst van een ontvankelijk verzoek van een uitzendkracht in het kader van CAO 161, dergelijk verzoek onmiddellijk overmaken aan de gebruiker met vermelding van de termijn waarbinnen de gebruiker hierop moet antwoorden aan de uitzendonderneming. De gebruiker is als enige verantwoordelijk om tijdig een gemotiveerd antwoord te bezorgen aan de uitzendonderneming. De gebruiker vrijwaart de uitzendonderneming voor elke vordering ten gevolge van een niet-tijdig of onvoldoende gemotiveerde antwoord van de gebruiker en voor de schade, kosten of sancties die (on)rechtstreeks voortvloeien uit een nadelige behandeling van de uitzendkracht naar aanleiding van het inroepen van CAO 161 (vb. niet-hernieuwing van de uitzendovereenkomst).

Artikel 5: Juridische relatie uitzendonderneming – uitzendkracht – gebruiker

1. De uitzendonderneming is de juridische werkgever van de uitzendkracht maar oefent geen gezag uit over de uitzendkracht. De uitzendkracht valt onder het gezag van de gebruiker. Bijgevolg berust de burgerlijke aansprakelijkheid, bepaald in artikel 1384 alinea 3 van het oud Burgerlijk Wetboek, bij de gebruiker. De gebruiker is daardoor als enige aansprakelijk voor alle door de uitzendkracht aan derden berokkende schade. Het opnemen van een 'clausule uitzendarbeid' in de verzekering

burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruiker wordt aanbevolen.

2. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor de schade die de uitzendkracht aan de gebruiker berokkent tijdens en naar aanleiding van zijn terbeschikkingstelling bij de gebruiker. De aansprakelijkheid van de uitzendonderneming is eveneens niet betrokken in geval van beschadiging, verlies, diefstal of verdwijning van materiaal, geld of goederen die aan de uitzendkracht toevertrouwd worden.
3. De uitzendonderneming is ook niet aansprakelijk voor de leningen of voorschotten, in natura of baar geld, die eventueel door de gebruiker aan de uitzendkracht werden toegestaan.
4. De gebruiker zal de uitzendkrachten niet ter beschikking stellen van derde partijen. De gebruiker is als enige aansprakelijk voor het niet respecteren van deze verplichting en vrijwaart de uitzendonderneming tegen alle mogelijke vorderingen, boetes en schadevergoedingen die het gevolg zouden zijn van onrechtmatige terbeschikkingstelling.

Artikel 6: Beloning

1. Overeenkomstig artikel 10 van de wet van 24 juli 1987 hebben de uitzendkrachten recht op hetzelfde brutoloon, premies (inclusief pensioenpremies), maaltijdcheques, ecocheques en andere looncomponenten alsof ze vast in dienst zouden zijn bij de gebruiker. Hetzelfde geldt voor alle indexacties, conventionele loonsverhogingen en eventuele nieuwe loonelementen die tijdens de tewerkstelling van de uitzendkracht bij de gebruiker van kracht worden. De gebruiker dient deze loongegevens, evenals hun toekenningsmodaliteiten mee te delen aan de uitzendonderneming.
2. De gebruiker is als enige aansprakelijk voor de gevolgen voortvloeiend uit het niet (tijdig), onvolledig of foutief doorgeven van deze informatie. Alle rechtzettingen en/of kosten hierdoor veroorzaakt geven aanleiding tot bijkomende facturatie aan de gebruiker.
3. De uitzendonderneming zal pas overgaan tot de uitbetaling van de kosten eigen aan de werkgever nadat de uitzendonderneming door de gebruiker in het bezit werd gesteld van de nodige stavingsstukken. Indien er, na controle door de fiscus of de RSZ, een rechtzetting moet

uitgevoerd worden, draagt de gebruiker hiervoor de volledige aansprakelijkheid. De kosten die hieruit voortvloeien, zijn eveneens ten laste van de gebruiker en zullen door de uitzendonderneming aan de gebruiker aangerekend worden.

Artikel 7: Arbeidsduur en werktijden

1. Overeenkomstig artikel 19 van de Wet van 24 juli 1987 staat de gebruiker tijdens de duur van de tewerkstelling van de uitzendkracht in voor de toepassing van de bepalingen van de wet inzake reglementering en bescherming van de arbeid die op de plaats van tewerkstelling gelden.
2. Hieruit volgt dat de gebruiker de uitzendkrachten dient te behandelen alsof ze vast in dienst zouden zijn, onder meer wat betreft de toepassing van het arbeidsreglement, arbeidsduur, arbeidsduurvermindering, compensaties, pauzes, feestdagen, zondagwerk en nachtarbeid.
3. Tenzij ingevolge haar eigen nalaten of toedoen, is de uitzendonderneming in geen geval aansprakelijk voor de gevolgen van de afwezigheid en/of de laattijdige aanwezigheid van haar uitzendkrachten.

Artikel 8: Welzijn op het werk

1. Inzake welzijn op het werk (arbeidsveiligheid en -hygiëne) geniet de uitzendkracht eveneens hetzelfde niveau van bescherming als de vaste werknemers van de gebruiker.
2. De uitzendkracht mag slechts die werkzaamheden uitvoeren zoals vermeld op de werkpostfiche of, indien geen werkpostfiche vereist is, zoals vermeld in de bijzondere commerciële voorwaarden, meer bepaald in de beschrijving van de werkpost, de vereiste beroepskwalificatie en het resultaat van de risico-evaluatie.
3. Overeenkomstig de artikelen X.2-3 tot X.2-5 van de Codex over het welzijn op het werk dient de gebruiker, in de voorziene gevallen, de werkpostfiche in te vullen en, voor de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht, aan de uitzendonderneming over te maken. Bij het opstellen van deze werkpostfiche garandeert de gebruiker het advies ingewonnen te hebben van zijn preventiedienst en arbeidsgeneesheer.
4. De gebruiker draagt overeenkomstig de Codex over het welzijn op het werk de

eindverantwoordelijkheid voor het ter beschikking stellen van de werkkledij en de persoonlijke beschermingsmiddelen, evenals voor de reiniging, de herstellingen het behoud in normale gebruiksklare staat ervan, zelfs indien een afwijkende commerciële overeenkomst over de levering hiervan met de uitzendonderneming werd afgesloten.

5. De gebruiker dient overeenkomstig de CAO van 10 december 2001 in te staan voor het onthaal en de aanpassing van uitzendkrachten in de onderneming (PC 322).
6. De gebruiker is ervan op de hoogte dat conform artikel 33, §1 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, elke werkgever verplicht is een Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk op te richten. Indien de bedoelde interne dienst niet alle opdrachten die hem krachtens deze wet en de uitvoeringsbesluiten zijn toevertrouwd zelf kan uitvoeren, moet de gebruiker aanvullend een beroep doen op een erkende externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.
7. Indien de uitzendkracht een arbeidsongeval overkomt, zal de gebruiker, na alle dringende maatregelen te hebben getroffen en na het verlenen van de eerste hulp en de eventuele overbrenging naar een geneesheer of verzorgingsinstelling, onmiddellijk de uitzendonderneming verwittigen en alle nodige informatie verschaffen voor het opstellen van de ongevalsangifte opdat de uitzendonderneming binnen acht kalenderdagen de aangifte kan doen bij de bevoegde instanties. Bij uitstel of verzuim hiervan zal de gebruiker rechtstreeks aansprakelijk zijn.
8. Bij ernstig arbeidsongeval zal de gebruiker het omstandig verslag opmaken en instaan voor de bij behorende kosten. De uitzendonderneming zal de nodige inlichtingen ter beschikking stellen en, indien nodig, meewerken aan het onderzoek.

Artikel 9: Aansprakelijkheid gebruiker

1. De gebruiker die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten, en/of overige overeenkomsten niet of niet deugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming (inclusief

bijkomende kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij vrijwaart de uitzendonderneming volledig terzake. Het voorgaande laat onverlet, dat de uitzendonderneming andere vorderingen kan instellen en tot de ontbinding van een overeenkomst kan overgaan.

2. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 10: Gebruikerstarief

1. De door de gebruiker aan de uitzendonderneming verschuldigde vergoeding wordt berekend over de gewerkte uren zoals vermeld in de tijdsverantwoording, met een minimum van de door de gebruiker aangevraagde uren, behoudens wanneer er minder uren gepresteerd werden door het uitsluitende toedoen van de uitzendkracht en indien aan de informatieverplichting zoals voorzien in deze algemene voorwaarden werd voldaan. In dit kader worden alle de door de gebruiker aan zijn vaste werknemers toegekende en verloonde niet-gewerkte uren en dagen zoals legale en extralegale feestdagen, vervangingsdagen voor feestdagen, klein verlet, vakantiedagen, brugdagen, verloonde ziekteperioden, enz., waar de uitzendkracht ook recht op heeft, eveneens beschouwd als gewerkte uren en als dusdanig aangerekend aan de gebruiker.
2. De prestaties worden vermenigvuldigd met de overeengekomen coëfficiënt en/of het overeengekomen tarief.
3. Alles wat niet uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen, is niet in de coëfficiënten inbegrepen en zal bijkomend aangerekend worden.
4. Voor bijzondere prestaties (zoals overuren, ploeg- en nachtarbeid, prestaties op zon- en feestdagen, enz.) wordt de uitzendkracht vergoed overeenkomstig de bij de gebruiker terzake toepasselijke wetgeving en/of CAO's. Het aldus te betalen loonsupplement wordt aan de gebruiker aangerekend aan dezelfde coëfficiënt als deze

toegepast op het basisloon van de uitzendkracht of aan deze gebruikt voor de berekening van het tarief.

5. Worden tevens aangerekend:
 - de eventuele (verbrekings)vergoedingen die aan de uitzendonderneming verschuldigd is bij een eenzijdige vroegtijdige beëindiging door de gebruiker van de tewerkstelling bij de gebruiker;
 - de overige loonelementen;
 - de andere schriftelijke prijsafspraken.
6. Alle coëfficiënten, tarieven, selectiefees, bijkomende bedragen en kosten worden door de uitzendonderneming eenzijdig verhoogd in geval van stijging van de directe of indirecte patronale lasten, wettelijke of reglementaire wijzigingen die een invloed hebben op de werkelijke kostprijs, alsook van alle mogelijke andere factoren die de werkelijke loonkost bepalen, evenals een stijging van de werkingskosten van de uitzendonderneming. Zij zullen in ieder geval in januari van elk jaar aangepast worden door toepassing van de indexatie volgens het algemeen indexcijfer consumptieprijsindex (referentie: indexcijfer van de maand oktober). Het tarief wordt ook door de uitzendonderneming verhoogd bij stijging van het basisloon van de uitzendkracht als gevolg van indexaties van de lonen en de conventionele loonsverhogingen die van toepassing zijn bij de gebruiker.
7. Alle bovenvermelde bedragen worden verhoogd met het toepasselijke BTW-tarief.
8. Indien voor het bepalen van de coëfficiënten, tarieven of het toekennen van creditnota's rekening wordt gehouden met bepaalde (opleidings)subsidies, vrijstelling van doorstorting bedrijfsvoorheffing of andere kortingen en tegemoetkomingen, en deze naderhand niet (volledig) verworven worden door de uitzendonderneming, of door de uitzendonderneming (deels) moeten worden terugbetaald, zal de uitzendonderneming de niet verworven of terugbetaalde bedragen bijkomend aanrekenen aan de gebruiker of de hiervoor aan

de gebruiker reeds eerder toegekende creditnota's corrigeren.

9. De gebruiker kan geen prijsvermindering vorderen overeenkomstig artikel 5.97 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11: Overname van kandidaten en uitzendkrachten

1. Het is de gebruiker niet toegestaan om, zonder de expliciete voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de uitzendonderneming, met de door de uitzendonderneming voorgestelde kandidaten, rechtstreeks of via derden, een arbeidsverhouding aan te gaan of enige andere relatie waarbij de kandidaat op welke wijze dan ook (via een derde vennootschap, rechtstreeks of onrechtstreeks) diensten aan de gebruiker levert die gelijkaardig zijn aan de diensten die geleverd zouden worden indien de kandidaat weerhouden zou zijn geweest en dit gedurende een periode van 6 maanden te rekenen vanaf de voorstelling van de kandidaat door de uitzendonderneming. Indien de gebruiker voormeld verbod overtreedt, is hij met onmiddellijke ingang een forfaitaire schadeloosstelling aan de uitzendonderneming verschuldigd. Deze schadeloosstelling bedraagt 25% van het bruto jaarloon van de betrokken kandidaat, vermeerderd met een bedrag dat gelijk is aan 25% van de overige financiële voordelen die zouden worden ontvangen.
2. De hoogte van dit bedrag is gebaseerd op het onderling akkoord tussen de gebruiker en de uitzendonderneming dat de schade, geleden door de uitzendonderneming, onder meer bestaat uit de kosten die de gebruiker zou moeten besteden voor de prospectie, selectie en screening van een werknemer met dezelfde kwalificaties evenals uit de gedeelde winst, en dat deze schade forfaitair begroot kan worden op bovenvermeld bedrag. De uitzendonderneming heeft het recht om een hogere schadevergoeding te eisen mits bewijs van de omvang van de schade.
3. De gebruiker is deze vergoeding ook verschuldigd indien de uitzendkracht, nadat de terbeschikkingstelling is beëindigd, een arbeidsverhouding met de gebruiker aangaat of enige andere relatie aangaat waarbij de uitzendkracht op welke wijze dan ook (via een derde vennootschap, rechtstreeks of onrechtstreeks) diensten aan de gebruiker levert

die gelijkaardig zijn aan de diensten die geleverd werden onder de overeenkomst tussen de gebruiker en de uitzendonderneming, en dit voor zover de uitzendkracht nog geen 150 dagen via de uitzendonderneming gepresteerd heeft tussen de eerste dag van uitzending en de eerste dag van de arbeidsverhouding met de uitzendkracht.

4. De gebruiker brengt de uitzendonderneming tijdig schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen een arbeidsverhouding met de uitzendkracht of kandidaat aan te gaan.
5. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding wordt in het kader van dit artikel verstaan:
 - het aangaan van een arbeidsovereenkomst door de gebruiker met de uitzendkracht of kandidaat voor hetzelfde of ander werk;
 - het aangaan van een aannemingsovereenkomst met de uitzendkracht, de kandidaat of met een derde die hiertoe de uitzendkracht of kandidaat heeft aangeworven;
 - het ter beschikking laten stellen van de betreffende uitzendkracht of kandidaat aan de gebruiker door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht of kandidaat met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de gebruiker en die derde behoren tot dezelfde groep, moeder- of dochtervennootschap van elkaar zijn of verbonden of geassocieerde vennootschappen zijn, overeenkomstig titel 4, Hoofdstuk 3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
6. Wordt verstaan onder bruto-jaarloon:
 - van de uitzendkracht: het laatst geldende bruto-uurloon x het in de sector van de gebruiker geldende gemiddelde aantal werkuren per week x 4,33 x 13,92.
 - van de kandidaat: het bij de gebruiker voor de betreffende functie geldende brutoloon (met als minimum de loonschalen van het Paritair Comité van de gebruiker) x het in de sector van de

gebruiker geldende gemiddelde aantal werkuren per week x 4,33 x 13,92

7. Onder overige financiële voordelen die zouden worden ontvangen, wordt o.a. (niet limitatief) verstaan:
 - sectorale premies
 - ploegenpremies
 - premies voor nachtwerk
 - premies voor voorziene overuren
 - maaltijd- en ecocheques
 - niet-recurrente voordelen
 - sociaal-abonnement
 - onkostenvergoedingen
 - voordelen in natura (zoals gebruik van bedrijfswagen, gebruik laptop, gebruik gsm/smartphone, geschenken...)
 - eventuele andere bonussen

Artikel 12: Facturatie & tijdverantwoording

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de gebruiker overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze algemene voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de gebruiker schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De gebruiker en uitzendonderneming komen overeen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de gebruiker opgestelde overzichten.
3. De gebruiker draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het gebruikerstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de gebruiker de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming, aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De gebruiker is verantwoordelijk voor de wijze waarop de

tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.

5. Alvorens de gebruiker de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de gebruiker kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van de uitzendonderneming geeft de gebruiker inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van de gebruiker en verstrekt de gebruiker een afschrift hiervan.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de gebruiker een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de gebruiker behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de gebruiker.

Artikel 13: Betaling

1. De gebruiker is te allen tijde gehouden elke factuur van de uitzendonderneming te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. Indien een factuur niet binnen deze termijn is betaald, is de gebruiker vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn, zonder voorafgaande ingebrekestelling en van rechtswege, op het openstaande bedrag een conventionele moratoire interest verschuldigd aan de interestvoet zoals bepaald in artikel 5 van de wet van 02.08.2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand in handelstransacties, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. Bovendien zal bij niet betaling op de vervaldag het openstaande bedrag zonder voorafgaande ingebrekestelling en van rechtswege met 10% verhoogd worden ten titel van forfaitaire

schadeloosstelling, met een minimum van 125,00 euro.

2. Indien de gebruiker de factuur geheel of gedeeltelijk protesteert, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan de uitzendonderneming te melden. Na verloop van deze periode vervalt het recht van de gebruiker om de factuur te protesteren en wordt de factuur geacht te zijn aanvaard door de gebruiker. De bewijslast betreffende het tijdige protest van de factuur rust op de gebruiker. Protest van de factuur ontslaat de gebruiker niet van zijn betalingsverplichting.
3. De gebruiker is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij de factuur protesteert, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
4. Uitsluitend betalingen aan de uitzendonderneming of aan een door de uitzendonderneming schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de gebruiker aan een uitzendkracht, onder welke titel ook, zijn niet tegenstelbaar aan de uitzendonderneming en kunnen in geen geval grond opleveren voor een (gedeeltelijke) kwijting of verrekening.
5. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de gebruiker daartoe, naar het oordeel van de uitzendonderneming, aanleiding geeft, is de gebruiker verplicht op schriftelijk verzoek van de uitzendonderneming een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens de uitzendonderneming. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de gebruiker.
6. Indien de gebruiker het in lid 5 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door de uitzendonderneming gestelde termijn, is de gebruiker hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is de

uitzendonderneming dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de gebruiker in te roepen.

Artikel 14: Inspanningsverbintenis en aansprakelijkheid

1. De uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de uitzendonderneming deze verplichting niet nakomt, is de uitzendonderneming, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in de algemene voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de gebruiker, mits de gebruiker zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een aangetekende ingebrekestelling verstuurd aan de uitzendonderneming en daarbij aantoonde dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de uitzendonderneming.
2. Iedere aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voortvloeiende uit de opdracht dan wel op een andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de uitzendonderneming aan de gebruiker in rekening te brengen gebruikerstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door de uitzendonderneming maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 15: Intellectuele en industriële eigendom

1. De uitzendonderneming zal de uitzendkracht op verzoek van de gebruiker, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen,

respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de gebruiker. Indien de uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de gebruiker een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de uitzendonderneming.

2. Het staat de gebruiker vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De gebruiker informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de uitzendonderneming.
3. De uitzendonderneming is in verhouding met de gebruiker niet aansprakelijk voor eventuele schade van de gebruiker als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 16: Geheimhouding

1. De uitzendonderneming en de gebruiker zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De uitzendonderneming zal op verzoek van de gebruiker de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke of gerechtelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de gebruiker vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De gebruiker informeert de uitzendonderneming schriftelijk over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan de uitzendonderneming. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor eventuele schade van de

gebruiker als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

Artikel 17: Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking van persoonsgegevens

1. De gebruiker aan wie door de uitzendonderneming een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de uitzendkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving,. Tevens zal de gebruiker voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. De gebruiker verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De uitzendonderneming en de gebruiker zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De gebruiker zal de via de uitzendonderneming verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

Artikel 18: Voorkoming van discriminatie van de uitzendkracht

1. De uitzendonderneming past in haar dienstverlening de principes toe van gelijke behandeling en non-discriminatie. Bijgevolg zullen de uitzendonderneming en de gebruiker in geen geval de kandidaten noch uitzendkrachten op een discriminatoire wijze behandelen zowel in het kader van de selectie als gedurende en op het einde van de tewerkstelling.
2. De uitzendonderneming en de gebruiker zullen in geen verboden onderscheid maken op grond van discriminerende criteria zoals religieuze of filosofische overtuiging, politieke overtuiging, syndicale aansluiting, ras, etnische oorsprong of nationaliteit, taal, geslacht, seksuele voorkeur, burgerlijke staat, handicap, actuele of toekomstige gezondheidstoestand, leeftijd, geboorte, sociale afkomst, fysieke of genetische karakteristieken of welke grond dan ook.
3. De uitzendonderneming kan in geen enkel geval gehouden zijn discriminerende criteria te

hanteren en kan voor het niet toepassen daarvan niet aansprakelijk worden gesteld door de gebruiker.

4. Bovendien heeft de uitzendonderneming het recht om enige opdracht of overeenkomst met de gebruiker onmiddellijk, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst en zonder voorafgaande ingebrekestelling, te beëindigen wegens een vraag van de gebruiker om voormeld niet-discriminatieprincipe te doorbreken, waarbij de gebruiker in dat geval geen enkele (schade)vergoeding van de uitzendonderneming kan vorderen.
5. De gebruiker is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de uitzendkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de gebruiker een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
6. Indien de gebruiker een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de uitzendonderneming betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

Artikel 19: Ontbinding

1. Bij wanbetaling door de gebruiker, bij faillissement, staking van betaling, of gerechtelijke reorganisatie van de gebruiker, indien de gebruiker zijn wettelijke verplichtingen niet nakomt of deze algemene voorwaarden niet naleeft, of indien de gebruiker foutieve of onvolledige informatie verstrekt bij het sluiten van de desbetreffende overeenkomst, heeft de uitzendonderneming het recht om de overeenkomst met de gebruiker onmiddellijk, zonder vergoeding aan de gebruiker en zonder rechterlijke tussenkomst of voorafgaande aanmaning als ontbonden te beschouwen en de uitzendkrachten terug te trekken.
2. Bij ontbinding van de overeenkomst door de uitzendonderneming wegens een contractuele wanprestatie van de gebruiker moet de gebruiker aan de uitzendonderneming op grond van artikel 5.88 van het Burgerlijk Wetboek een forfaitaire

schadevergoeding betalen die gelijk is aan de som van de facturen die de uitzendonderneming opgemaakt zou hebben indien de overeenkomst volledig werd uitgevoerd, met een minimum van 125,00 euro per kalenderdag dat de overeenkomst tussen de uitzendonderneming en de gebruiker nog diende te worden uitgevoerd.

3. De uitzendonderneming behoudt zich in ieder geval het recht voor om een hogere schadevergoeding te eisen indien zij kan aantonen dat de omvang van de werkelijk geleden schade hoger is.
4. Eenzelfde vergoeding is verschuldigd door de gebruiker bij eenzijdige voortijdige opzegging van de overeenkomst door de gebruiker, zonder overname.
5. De uitzendonderneming kan de overeenkomst met de gebruiker ten alle tijden opzeggen mits naleving van een opzeggingstermijn ten belope van 3 maanden.
6. In geval van bijzondere – voorziene of onvoorziene - omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving, is de uitzendonderneming gerechtigd de overeenkomst per direct aan te passen of te beëindigen, indien gezien die bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van de uitzendonderneming gevergd kan worden de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren.

Artikel 20: Overmacht

1. Indien de uitvoering van de overeenkomst voor één van beide partij en door overmacht, en dus geheel buiten haar wil of toedoen, onmogelijk of onredelijk zwaar geworden is, heeft de andere partij de mogelijkheid om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen na een termijn van dertig dagen na het ontstaan van de overmacht, of bij het ontstaan van de overmacht indien bij aanvang onomstotelijk vast komt te staan dat de overmacht langer dan dertig dagen zal aanhouden.

Artikel 21: Geschillen en toepasselijk recht

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechtbank

van het arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen.

2. Op alle overeenkomsten tussen partijen is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 22: (gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid algemene voorwaarden

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de bedoeling van de partijen.

Juni 2024