

Privacyverklaring Carrière

Wie zijn wij?

Carrière hecht veel waarde aan jouw vertrouwen in ons bedrijf. In deze privacyverklaring informeren wij jou over de wijze waarop wij omgaan met persoonsgegevens. Als wij het in deze verklaring hebben over Carrière, dan bedoelen wij hiermee Carrière Interim BV, Winterslagstraat 4, 3600 Genk, België.

Privacyverklaring

In dit document vertellen we je welke categorieën persoonsgegevens wij precies verwerken, waarom we dit doen en met wie we jouw persoonsgegevens kunnen delen. Bij onze verwerkingen houden wij ons aan privacyregelgeving, waaronder in ieder geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de wet van 30 juli 2018. Dit betekent onder andere dat wij:

- duidelijk vermelden met welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken;
- niet meer persoonsgegevens verzamelen dan nodig voor deze doeleinden;
- in gevallen waarin uitdrukkelijke toestemming is vereist, jou om deze toestemming vragen;
- passende technische en organisatorische maatregelen nemen om je persoonsgegevens te beschermen;
- de rechten die je hebt ten aanzien van je eigen persoonsgegevens respecteren.

Hoe verzamelen en verwerken we persoonsgegevens en met welk doel

Ons doel is om jou zo goed mogelijk van dienst te zijn. Wij willen je gerichte en persoonlijke service aanbieden en daar hebben we je persoonsgegevens voor nodig. Carrière bemiddelt onder andere uitzend- en detachingskrachten, zelfstandige ondernemers en werft en selecteert vast personeel.

1. Bezoeker website

Wanneer je onze website bezoekt, verwerken wij een aantal technische gegevens die verbonden zijn aan het gebruik van de website. Met de gegevens kunnen wij onze website beheren en de bereikbaarheid van bepaalde onderdelen op de website verbeteren. De informatie op de website is voor jou dan snel en

eenvoudig te vinden. Voor dit doel worden dan cookies gebruikt. Over het gebruik van cookies, kun je meer vinden in onze cookieverklaring.

2. Inschrijving als werkzoekende

Wanneer je je inschrijft op de website als werkzoekende, verzamelen we de volgende gegevens:

- NAW, geboortedatum, geslacht, contactgegevens, cv;
- Andere gegevens die worden verstrekt in het kader van de inschrijving (gewenste functie, aantal uren, en locatie van vestiging).

Je persoonsgegevens worden gebruikt om te koppelen aan vacatures die het beste bij jou passen op basis van de gegevens die jij aan ons hebt verstrekt. Deze gegevens worden tevens gebruikt om een account voor je aan te maken en passende functies voor je te vinden. Ook worden de gegevens gebruikt ter bemiddeling naar werkaanbod of een andere soort opdracht en je eventueel voor te stellen aan een potentiële opdrachtgever. Verder gebruikt Carrière je gegevens om contact met je op te nemen over de vacature waar je eventueel op hebt gereageerd of andere informatie die wij jou dienen te verschaffen.

3. Sollicitatie vacature

We verzamelen de volgende (persoons)gegevens wanneer je reageert op een vacature:

- NAW-gegevens, e-mailadres en andere contactgegevens;
- Geboortegegevens, geslacht;
- Curriculum vitae (cv), informatie over opleiding, motivatie, functie, stages en werkervaring;
- Gegevens over trainingen en opleidingen die je hebt gevolgd of gedaan;
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof;
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften;
- Pasfoto (of ander beeldmateriaal) op vrijwillige basis.

4. Overeenkomst

Op het moment dat je voor Carrière kunt gaan werken/werkt/hebt gewerkt, verwerken wij de volgende gegevens:

- Je nationaliteit, rijksregisternummer, kopie ID-bewijs, werkvergunning (indien van toepassing), loonheffingsformulier, bankrekeninggegevens, eventuele persoonsgegevens van gezinsleden indien noodzakelijk, eventuele documenten die relevant zijn voor een specifieke functie, VCA, diploma's waar jouw persoonsgegevens op staan, referenties etc.;

- Medische gegevens wanneer jij deze aan ons hebt doorgegeven omdat het noodzakelijk is hiervan kennis te hebben, bijvoorbeeld in verband met het handelen bij een epileptische aanval, allergische reactie of wanneer jij een aangepaste werkplek nodig hebt of anderszins;
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie zoals beschikbaarheid, verlofregistratie, gegevens rondom sociale premies en voorzieningen waar wij een beroep op kunnen doen, salarisgegevens, personeelsdossier met functionerings- en beoordelingsformulieren, klachten, wijzigingen van functies, wijzigingen van arbeidsvoorwaarden, eventuele klachten, waarschuwingen of andere zaken die noodzakelijk zijn om te verwerken in het kader van de overeenkomst en de inzetbaarheid.

Van zelfstandige ondernemers die gaan werken, al werken en/of hebben gewerkt, verwerken wij geen rijksregisternummer en kopie ID-bewijs, maar de persoonsgegevens die beschikbaar zijn in de KBO, btw-nummer, verzekeringspolis en betaalbewijs en beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Medische of andere gevoelige of bijzondere gegevens verwerken wij uitsluitend in die situaties waarin dat onder de AVG expliciet is toegestaan. Bijvoorbeeld als we je uitdrukkelijke toestemming hebben, als het nodig is om jouw vitale belangen of die van iemand anders te beschermen en je fysiek of juridisch niet in staat bent om toestemming te geven, als het nodig is om juridische vorderingen neer te leggen, uit te oefenen of te verdedigen, of als het gaat om redenen van zwaarwegend algemeen belang.

5. Overige

De volgende persoonsgegevens verwerken wij van klanten, leveranciers en overige relaties:

- Naam, zakelijke contactgegevens en functie.

6. Persoonsgegevens die we van andere bronnen ontvangen

We kunnen ook persoonsgegevens uit andere bronnen gebruiken, zoals van gespecialiseerde bedrijven die informatie leveren, van onze partners of uit openbare registers. Je verzekeringsbedrijf, hun tussenpersonen en medisch personeel kunnen relevante persoonsgegevens en speciale categorieën van persoonsgegevens met ons uitwisselen als wij/zij namens jou moeten optreden, bijvoorbeeld in een noodgeval.

7. Sociale media

Als je via sociale netwerken inlogt om toegang te krijgen tot onze platforms en online diensten, geef je toestemming om je gebruikersgegevens met ons te delen. Dit zijn bijvoorbeeld je naam, e-mailadres,

geboortedatum, locatie en andere informatie die je vrijwillig met ons deelt.

8. Keurmerken

In het kader van kwaliteit en keurmerken Carrière is aangesloten bij diverse keurmerken zoals Stichting Normering Flexkrachten, Stichting Normering Arbeid, NEN 4400, Pay OK keurmerk en VCU.

Daarnaast zijn wij aangesloten bij de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU). In dit kader worden wij periodiek gecontroleerd door diverse partijen en wordt er onder andere ook gekeken of wij dossiers van onze medewerkers en flexwerkers goed vastleggen, tijdig en goed betalen etc. Hierbij kunnen persoonsgegevens worden verwerkt.

Grondslag verwerking persoonsgegevens

Wij verwerken je persoonsgegevens op basis van de AVG en hiervoor zijn zes gronden.

• Toestemming

Bijvoorbeeld wanneer je toestemming hebt gegeven voor het verwerken van persoonsgegevens bij het aanmaken van een account, bij het inschrijven voor de nieuwsbrief of bij het verwerken van jouw pasfoto of jouw cv. Als je toestemming hebt verleend voor bepaalde verwerkingen, kun je deze toestemming ook op ieder moment weer intrekken.

• Het uitvoeren van een overeenkomst

We hebben je persoonsgegevens nodig om een overeenkomst voor te bereiden en te kunnen sluiten. Ook in het kader van onze verplichting op basis van de overeenkomst die wij met jou sluiten, kunnen we je persoonsgegevens verwerken. Denk hierbij aan onze verplichtingen als werkgever of bemiddelaar naar jou toe maar ook naar de opdrachtgever toe waar je aan het werk gaat.

• Wettelijke verplichting van Carrière

Carrière kan wettelijk verplicht zijn persoonsgegevens te verwerken, bijvoorbeeld in het kader van bepaalde verplichtingen die voortvloeien uit het arbeids- en sociale zekerheidsrecht.

Denk hierbij aan het verwerken van jouw rijksregisternummer een kopie van jouw ID-bewijs of je werk- en/of verblijfsvergunning. Het kan daarom ook zijn dat deze gegevens worden gedeeld met de opdrachtgever.

• Bescherming van vitale belangen

Bijvoorbeeld wanneer het essentieel is voor jouw leven of gezondheid en wij jou niet kunnen vragen om

toestemming. Denk hierbij aan een allergische reactie of toestand waarbij eerste hulp dient te worden verleend en wij gegevens moeten uitwisselen met hulpverleners of jouw opdrachtgever.

- **Ter vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag**

Bijvoorbeeld het gebruik van persoonsgegevens bij ongevallen, veiligheidsincidenten of vergelijkbare incidenten.

- **Het gerechtvaardigde belang**

Bijvoorbeeld wanneer wij in ons belang proberen te voorspellen in welke andere functies of werkgevers je eventueel geïnteresseerd bent. Maar ook in het kader van controles van de keurmerken en lidmaatschappen van Carrière en interne controles is het voor ons van belang dat we jouw persoonsgegevens verwerken. Daarnaast kunnen we persoonsgegevens verwerken in het kader van rapportages waarbij zorgvuldig wordt gekeken naar ons bedrijfsbelang en jouw rechten in het kader van de AVG.

Delen van persoonsgegevens met derden

Je persoonsgegevens worden in principe niet gedeeld, tenzij dit noodzakelijk is voor de functie. Eigen medewerkers als franchisenemers en hun medewerkers hebben toegang tot persoonsgegevens in diverse systemen. Op functieniveau zijn persoonsgegevens afgeschermd en hebben wij waarborgen getroffen zodat men niet onnodig toegang heeft tot bepaalde gegevens.

Wanneer we jouw persoonsgegevens delen, gebeurt dat altijd op basis van een wettelijke grondslag en omdat dat noodzakelijk is. Bijvoorbeeld in het kader van de overeenkomst die we met jou hebben. Je kunt hierbij denken aan de potentiële opdrachtgevers maar ook overheidsinstanties. Ook kunnen we je gegevens delen in het kader van opleidingen of in ons belang met zakelijke relaties zoals een advocaat in verband met een procedure of een accountant bij interne controles. Ook kunnen wij verplicht zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan toezichthouders, opsporingsinstanties en fiscale autoriteiten.

Je persoonsgegevens kunnen worden gedeeld buiten België, binnen de Europese Unie, met partijen waar wij mee samenwerken. Alle EU-lidstaten moeten zich houden aan de AVG en wij zorgen ervoor dat wij samenwerken met partijen waarbij de juiste organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om de veiligheid van de doorgifte te waarborgen.

Bewaartermijnen

Wij hebben uw persoonsgegevens nodig om je goed van dienst te kunnen zijn. Dit bepaalt ook in eerste instantie de termijn die wij hanteren in het bewaren van je persoonsgegevens. Ons basisprincipe is dat wij persoonsgegevens alleen bewaren zolang dat nodig is om je de dienst te kunnen leveren. Hierna zullen wij je persoonsgegevens verwijderen.

In sommige gevallen zijn wij wettelijk verplicht om persoonsgegevens langer te bewaren. Zo is het volgens de belastingwetgeving verplicht fiscaal relevante persoonsgegevens nog zeven jaar te bewaren.

Persoonsgegevens kunnen op een eerder moment verwijderd worden indien Carrière het bericht van je ontvangt om uw persoonsgegevens te verwijderen, behalve als Carrière deze gegevens op grond van wet- en/of regelgeving of bijvoorbeeld in verband met een lopende procedure nog moet bewaren.

In de regel bewaren we persoonsgegevens die we verwerken in het kader van een (arbeids) overeenkomst 7 jaar voor fiscale doeleinden, 5 jaar als het gaat om werknemersgegevens in het kader van verzuimadministratie waarbij wij eigen risicodrager zijn, 5 jaar voor verzuimgegevens, maximaal één jaar waarbij toestemming is verkregen voor sollicitatiegegevens en 2 jaar voor overige persoonsgegevens na einde dienstverband.

Bescherming van persoonsgegevens

We nemen passende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen om je gegevens te beschermen tegen onopzettelijk verlies en tegen ongeoorloofd(e) toegang, gebruik, verandering en bekendmaking. Zelf ben je ook verantwoordelijk als het gaat om de bescherming van jouw gegevens door bijvoorbeeld niet je accountgegevens met derden te delen.

Een voorbeeld van een technische maatregel is dat je gegevens via een beveiligde verbinding worden verzonden als je gebruik maakt van ons online inschrijvingsformulier. Een ander voorbeeld van een organisatorische maatregel is dat bepaalde medewerkers toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is om de functie uit te oefenen.

Het komt voor dat we je persoonsgegevens buiten België of de EER overdragen en/of opslaan. Deze gegevens worden verwerkt door organisaties die voor ons of een van onze leveranciers werken. Ook dan hebben we passende maatregelen genomen

om je persoonsgegevens te beschermen en in overeenstemming met deze verklaring te verwerken. Deze beschermende maatregelen omvatten onder meer contractbepalingen en geschikte beveiligingsmaatregelen.

Rechten van betrokkenen

Iedere persoon van wie wij gegevens verwerken hebben de volgende rechten:

- Recht op inzage van je persoonsgegevens;
- Recht van dataportabiliteit;
- Recht op rectificatie en aanvulling;
- Recht op dataminimalisatie;
- Recht op vergetelheid;
- Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Voor betrokkenen met een account in EasyFlex; via deze omgeving heb je inzage in een groot deel van je persoonsgegevens. Hierin kun je zelf gegevens wijzigingen en/of verwijderen. Mocht je een van deze rechten willen uitoefenen, dan kun je een verzoek indienen via het e-mailadres privacy@carriere.com.

We doen ons best om zo goed mogelijk om te gaan met je persoonsgegevens. Als je toch een klacht hebt over de manier waarop we je persoonsgegevens verzamelen, opslaan of gebruiken, laat het ons dan weten door je schriftelijke vraag of klacht te richten aan de afdeling Juridische Zaken en/of Functionaris Gegevensbescherming via privacy@carriere.com of per post via Winterslagstraat 4, 3600 Genk, België.

Mocht je niet tevreden zijn over de wijze van afhandeling van je verzoek, dan kun je uiteraard altijd contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit via de website www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Wijzigingen

Omdat we niet kunnen uitsluiten dat onze dienstverlening in de toekomst verandert, zou ook deze privacyverklaring op bepaalde punten kunnen veranderen. Wij raden je aan om regelmatig deze privacyverklaring te raadplegen zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent.

Deze versie is opgesteld in december 2024.